**Planejamento BackLog**

**Agência Humanize**

**Sprint 1 – Levantamento e Protótipo (Semana 1)**

* Elaboração dos **requisitos funcionais e não funcionais**.
* Estruturação detalhada do **escopo do sistema**.
* Definição do **fluxo de usuário** (da entrada do cliente até o agendamento).
* Protótipo navegável no **Figma** (Home, Cadastro, Orçamento, Agendamento, Institucional).
* Modelagem do **banco de dados**.

**Sprint 2 – Estrutura do Front-end (Semana 2)**

* Implementação da **Home responsiva** (desktop + mobile).
* Criação da página **Institucional** (missão, visão, valores, equipe, portfólio, depoimentos).
* Estruturação da página de **cadastro de clientes e leads**.
* Estrutura inicial da página do **simulador de orçamentos** (UI).
* Estrutura inicial da página de **agendamento online** (formulário + calendário).
* Integração de **identidade visual da agência** (cores, logo, branding já existente).

**Sprint 3 – Funcionalidades do Sistema (Semana 3)**

* Implementação do **simulador de orçamentos interativo** (com parametrização por serviços e pacotes).
* Desenvolvimento do **agendamento online** (integração com calendário administrativo).
* Integração do **cadastro de clientes** com o banco de dados.
* Criação do **painel administrativo inicial** (gestão de cadastros, orçamentos e agendamentos).
* Implementação de **relatórios simples** (solicitações, aprovações e estatísticas).
* Integração opcional com **e-mail/WhatsApp** para confirmação de agendamentos e envio de orçamentos.
* Testes iniciais de **responsividade** e **usabilidade**.

**Sprint 4 – Testes e Finalização (Semana 4)**

* Testes completos de todas as funcionalidades do sistema (cadastro, orçamentos, agendamentos, painel administrativo).
* Verificação de **critérios de aceitação**:
  + Página acessível online e responsiva.
  + Simulador funcionando com cálculos consistentes e exportáveis.
  + Agendamento online integrado ao calendário administrativo.
  + Painel administrativo com visualização e gestão de dados.
* Correção de bugs e inconsistências.
* **Ajustes finais de UI/UX** para melhor experiência do usuário.
* Criação do **manual de uso** para a equipe da agência.
* Realização de **treinamento básico** com a equipe Humanize.
* Entrega do **relatório final de testes e validação**.
* Deploy final no servidor.